

共青团中央基层建设部

团组字〔2019〕6号

关于做好“智慧团建”系统 第二阶段团员团干部信息采集录入工作的通知

共青团各省、自治区、直辖市委，全国铁道团委，全国民航团委，中央和国家机关团工委，中央金融团工委，中央企业团工委，新疆生产建设兵团团委：

经全团共同努力，“智慧团建”系统第一阶段团员团干部信息采集录入工作已基本完成。经团中央书记处同意，决定在全团启动第二阶段团员团干部基本信息采集录入工作。现将有关事宜通知如下。

一、工作安排

1. 集中力量推进农村、社区、非公经济组织和社会组织等领域团员团干部信息录入，2019年5月底前要完成90%以上的录入工作。

2. 继续推进学校、国有企业、机关事业单位领域的团员团

干部信息录入工作，尤其是录入进度低于90%的省级团委，要加大工作力度，确保2019年5月底前实现三个领域的“应录尽录”。

3. 各级团的领导机关管理员实时更新本机关专职、挂职、兼职团干部信息，每月15日前做好核对和补充录入工作。

4. 基层团委、团工委、团总支管理员实时更新本级组织所有团干部信息，每月15日前做好补充录入和信息完善工作。

5. 要求全体团支部管理员登录系统，校对更新个人基本信息，为全团团组织规范整顿工作做准备。

2019年5月底，要实现入库团员团干部数不低于2017年度团统数95%的目标。

二、工作要求

1. 坚持攻坚克难。充分认识到，经过前期的集中录入，建制制的、容易录入的团员团干部信息已大部分入库，第二阶段的录入任务更重、难度更大，加强对相关领域的线下组织覆盖和梳理，把团员都联系上，确保录入数据真实、准确、完整。

2. 强化组织领导。各级团的领导机关要对第二阶段信息录入工作进行信号再传递、任务再部署、要求再明确，安排专人全程负责录入工作，确保录入工作有序有力推进。各级团委要落实从严治团要求，加强对下级团组织录入情况的督导，工作推动不力的要严肃处理。团中央基层建设部将定期通报各地工作进展，严肃处理工作推动不力的省级团委。

3. 加强工作指导。各级团的领导机关要加强对“智慧团建”系统的宣传推广，用好“智慧团建”系统宣传片、系统操作指南和常见问题解答等，加强对本地区本系统各级团组织管理员的培训

和指导。各省级团委如需培训支持,可与团中央基层建设部联系。

系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj>

附件：“智慧团建”系统团员团干部信息采集录入工作说明

团中央基层建设部

2019年3月7日

附件

“智慧团建”系统团员团干部信息采集录入 工作说明

一、基层团委、团工委、团总支的团干部信息录入

录入主体：基层团委、团工委、团总支的组织管理员

录入方式：基层团委、团工委、团总支的组织管理员使用“录入本级团干部”功能，采取批量或单个的方式，将本级组织的团干部录入系统，包括组织的书记、副书记、委员和工作人员。

二、团支部的团员团干部信息录入

录入主体：团支部或团支部直属上级团组织管理员

录入方式：团支部的团干部信息可以与团员信息一起录入，录入时写明所在团支部的职务即可。团支部管理员使用“录入团员”功能，采取批量或单个的方式，将本支部所有的团员团干部信息录入系统，也可以由团支部的直属上级团组织管理员代替团支部管理员，使用“导入下级团支部团员团干部”功能，将下属各团支部的团员团干部信息录入系统。

三、团员信息录入步骤

1. 基层组织梳理。各级团组织要结合团员信息录入工作，对“智慧团建”系统组织录入情况进行完善，确保不存在团委、团工委、团总支下没有录入团支部的现象。按照组织设置原则，对于团员数量达不到3人的团支部，应当撤销或其他团支部合并；每位团员的组织关系必须在一个团支部中，不能直接在团委或团总支。

2. 团员身份摸底。各基层团组织要对“团员身份不确定的青年”的团员身份进行确认。2016 年之前入团的，能提供入团志愿书、团员证（2017 或 2018 年度进行过团籍注册）、组织关系介绍信（有公章，由团的领导机关或基层团的委员会开具）三者之一，可承认其团员身份。2016 年之后入团的，必须能提供入团志愿书，且入团年龄必须年满 13 周岁、有符合要求的发展团员编号，才能认定其团员身份。2016 年之后入团时不满 13 周岁或没有发展团员编号的，要按照要求进行整改。

3. 信息采集录入。对于身份确定的团员，团支部或其直属上级团组织要按照“智慧团建”系统中团员信息导入模板要求，采集、填写和上传表格中的团员信息。其中，团员的姓名、身份证号码、民族、政治面貌、入团年月、所在团支部、是否为团干部为必填信息，其他为选填信息。

四、管理员信息核查与更新

工作主体：基层团委、团工委、团总支、团支部的组织管理员。

工作方式：1. 未登陆过系统的管理员，需要本人登陆系统（用户名为身份证号，默认密码为身份证后八位），修改默认密码后，使用“团干部管理”功能，在团干部列表中，编辑补充核对本人信息。

2. 已经登陆过系统的管理员，需要本人登陆系统，使用“团干部管理”功能，在团干部列表中，编辑补充核对本人信息。

当团内职务发生变化时，需要使用“团干部职务变更”功能进行修改。